

ПРИНЯТО
решением Совета учреждения
протокол № 3 от 27 февраля.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города
Омска
"Центр развития ребёнка- детский сад
№ 201»

Т.В.Колесник
приказ № 51 от 28 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогической
службы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о психологической службе в бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральном законе от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Концепцией развития системы психолого-педагогической помощи в сфере общего образования и среднего профессионального образования в Российской Федерации до 2030 год, утвержденной Министром Просвещения Российской Федерации С. С. Кравцовым 18 июня 2024 г. № № СК-13/07вн, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. № 778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 года № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 января 2023 № 53н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания», приказом Минтруда России от 13.03.2023 № 136н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Омской области, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением.

1.2. Положение определяет основу деятельности психолого-педагогической службы (далее – Служба, ППС) бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» (далее – образовательная организация) деятельность которой направлена на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

1.3. Психологическая служба - один из компонентов целостной Системы образовательной деятельности ДООУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.4. Руководство деятельностью Службы осуществляет руководитель образовательного учреждения.

1.5. В состав психолого-педагогической службы входят педагог-психолог, старший воспитатель, ответственный за профориентационную работу в образовательной организации, медицинский работник .

1.6. Персональный состав Службы определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

1.7. Ресурсом, обеспечивающим методическое сопровождение по организации и содержанию деятельности Службы, является БУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска, осуществляющий в том числе мониторинг эффективности оказываемой образовательным организациям, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2. Цели и задачи Службы

2.1. Цель деятельности Службы образовательного учреждения: создание условий для психологически благоприятной и безопасной образовательной среды как одного из условий повышения качества образования, воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности; оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп, позволяющей обеспечить качество и доступность данной помощи.

2.2. Задачи Службы:

2.2.1. Задачи Службы в сфере профилактики преступлений, совершаемых как несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних:

- развитие системы профилактики антиобщественного и противоправного поведения несовершеннолетних;
- профилактика агрессивного поведения детей и их травли;
- оказание своевременной правовой и психолого-педагогической помощи детям и их родителям (законным представителям), в том числе в случаях нарушения прав и законных интересов детей;
- обеспечение психологической безопасности детей, переживших кризисные состояния в связи с чрезвычайными ситуациями природного, техногенного и социального характера;
- осуществление профилактической работы, в том числе превентивные меры со стороны педагогов-психологов по предупреждению суицидальных попыток среди обучающихся.

2.2.2. Задачи Службы как комплексной системы психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений:

- реализация приоритетности психолого-педагогической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью как важной составляющей их комплексной (ре)абилитации;
- осуществление внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия при оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений, в особенности обучающимся целевых групп;
- обучающимся целевых групп;

- обеспечение качества профессиональной подготовки педагогов-психологов;

- повышение уровня доверия участников образовательных отношений к возможностям психолого-педагогической помощи и повышение престижа профессиональной деятельности педагогов-психологов в образовательном учреждении;

- оказание психолого-педагогической помощи, в том числе неотложной, несовершеннолетним, имеющие риски аутодеструктивного поведения, а также обучающиеся, в классных коллективах которых произошел суицид/суицидальная попытка;

2.3. Приоритетным направлением в оказании психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений в сфере общего образования выступает обеспечение равной доступности качественной адресной психолого-педагогической помощи в особенности обучающимся целевых групп:

- дети раннего возраста, имеющие отклонения в развитии и риск их возникновения;

- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по нозологиям, в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- обучающиеся с инвалидностью;

- обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа;

- обучающиеся, являющиеся иностранными гражданами;

- обучающиеся, проявляющие выдающиеся способности, и одаренные;

- обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе с нормативными кризисами взросления;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, в том числе:

- дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;

- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, оказавшиеся в экстремальных условиях;

- дети - жертвы насилия;

- дети, проживающие в малоимущих семьях;

- дети, проявляющие различные формы отклоняющегося поведения;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

- дети ветеранов боевых действий;

- дети участников (ветеранов) специальной военной операции.

3. Организация деятельности Службы

3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь включает в себя:

- 1) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;
- 3) комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий
- 4) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.2. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, являющимся потерпевшими или свидетелями преступления (далее вместе - дети).

3.3. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям в образовательной организации, в которых дети обучаются.

3.4. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Образец заявления на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приведен в приложении №1 к настоящему Положению.

Образец согласия на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи приведен в приложении № 2 к настоящему Положению.

Место хранения заявлений и/или согласий устанавливается соответствующим порядком, идентичному хранению иных согласий родителей (законных представителей).

3.5. Проведение мероприятий психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи осуществляется образовательной организацией с учетом санитарных правил (пункты 2.10.3, 3.4.16, 3.5.12 и 3.9.2 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), с изменением, внесенным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 августа 2024 г. № 10 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2024 г., регистрационный № 79493),

действующих до 1 января 2027 г., таблица 6.6 санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296), с изменениями, внесенными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 декабря 2022 г. № 24 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 9 марта 2023 г., регистрационный № 72558), действующих до 1 марта 2027 года).

3.6. Комплекс реабилитационных и других медицинских мероприятий осуществляется образовательной организацией на основании лицензии, предоставленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

3.7. Руководитель Службы образовательной организации:

- осуществляет текущее руководство и координацию деятельности Службы;

- руководит психолого-педагогическим консилиумом;

- осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Службы;

- обеспечивает выполнение требований законодательных и правовых актов Российской Федерации и Омской области, соблюдение требований регламентов, порядков, алгоритмов действий утвержденных или принятых Постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при правительстве Омской Области, Постановлениями комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Омска, распорядительных документов Администрации города Омска и отраслевого органа (учредителя), локальных актов образовательного учреждения в части оказания психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

- координирует работу специалистов Службы образовательной организации по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих программ;

- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной психолого-педагогической помощи участникам образовательных отношений;

- организует работу по созданию и обеспечению специальных условий для обеспечения выполнения рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществляет контроль за качеством и эффективностью, оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и социальной помощи;

-

- осуществляет взаимодействие с социальными партнерами;
- анализирует деятельность Службы.

3.8. Специалисты Службы осуществляют деятельность в соответствии с должностными инструкциями, требованиями действующих профессиональных стандартов по соответствующей должности и в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников образовательного учреждения, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся в образовательном учреждении.

Деятельность ППк направлена на решение следующих задач:

- выявления трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации и оказанию адресной психолого-педагогической помощи целевым группам обучающихся;
- разработки рекомендаций по организации
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроля за выполнением рекомендаций ППк.

Деятельность ППк определяется соответствующим Положением образовательного учреждения.

3.10. К деятельности Службы образовательной организации могут привлекаться специалисты, педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

3.11. Служба образовательной организации осуществляет взаимодействие с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным организациям в воспитании и развитии обучающихся.

4. Основные направления деятельности Службы

4.1. Основные направления деятельности Службы образовательной организации:

- консультационная деятельность – психолого-педагогическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательных отношений по различным психолого-педагогическим и социальным проблемам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование педагогов, других работников образовательного учреждения, органов опеки и попечительства, управления внутренних дел, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав и других по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

- диагностическая деятельность – проведение исследований социально-психологического климата образовательной организации; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;

- коррекционно-развивающая деятельность – совместная деятельность педагога-психолога, старшего воспитателя, специалистов; организация и проведение социально-психологических тренингов, ролевых игр, групповых дискуссий среди обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива по развитию общих и специальных способностей участников образовательных отношений;

- психолого-педагогическая реабилитация – это комплекс мер психолого-педагогической, социальной поддержки и диагностико-коррекционных программ, направленных на восстановление ребенка как субъекта ведущей деятельности и общения в условиях обучения и воспитания;

- социальная реабилитация – это процесс включения ребенка с отклонениями в развитии и поведении в социальную среду, в нормальную общественно полезную деятельность и адекватные взаимоотношения со сверстниками; реализация программ и действий, направленных на вхождение индивида в общество;

- направления социально-педагогической реабилитации: организация социально-педагогического контроля за условиями воспитания и поведением ребенка; социально-педагогическая поддержка тех, кто испытывает затруднения из-за неблагоприятной обстановки в семье; помощь в преодолении внутриличностного конфликта, связанного с проблемами ребёнка в социуме; предупреждение и пресечение всевозможных отклонений в поведении; координация отношений ребенка с педагогами; оздоровление);

- профилактическая деятельность – социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития; пропаганда здорового образа жизни;

- просветительская деятельность – просвещение участников образовательного процесса с целью создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных

- нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- профориентационная деятельность – расширять кругозор и общие понятия об окружающем мире, развивать определённый элементарный опыт, который является фундаментом для ранней профориентации.

- организационно-методическая деятельность – анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию, обработка материалов научных исследований; участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации, в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;

- выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в том числе приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье; решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается всеми специалистами службы (совместно) на психолого-педагогическом консилиуме.

4.2. Для наиболее эффективного использования ресурсов помощи обучающемуся педагоги и специалисты образовательной организации:

- осуществляют консультирование родителей по проблемам воспитания, обучения и развития несовершеннолетнего;
- организуют информационную поддержку родителям обучающегося;
- выступают на родительских собраниях;
- координируют сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в рамках реализации индивидуально и системно ориентированных программ сопровождения.

1.

5. Документация Службы образовательной организации

5.1 Единая примерная документация для всех специалистов Службы:

- приказ о создании психолого-педагогической службы образовательной организации и ее составе;
- приказ о создании психолого-педагогического консилиума образовательной организации и его составе;
- годовой план работы психолого-педагогической службы образовательной организации, утвержденный руководителем организации;
- планы работы специалистов Службы, утвержденный руководителем образовательной организации;
- годовой план работы педагога-психолога утверждает по согласованию с БУ «Городской центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» города Омска;
- документация ППк в соответствии с Положением;
- анализы работы специалистов Службы за текущий год.

6. Ответственность специалистов Службы образовательной организации

6.1. В установленном законодательством РФ порядке специалисты Службы образовательной организации несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, законных распоряжений руководителя Службы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения коррекционно-развивающих и профилактических занятий;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- обеспечение конфиденциальности полученных при обследовании материалов;
- грамотное ведение документации и ее сохранность;
- достоверность результатов психологического диагностирования;
- соблюдение трудовой дисциплины, правил производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- соблюдение настоящего Положения о психологической службе детского сада

6.2. Сотрудники психологической службы ДООУ несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ЗАЯВЛЕНИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Директору бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № _____»

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя))

_____ обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

В _____ в году (учебном году) в части:

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____ (подпись родителя (законного представителя))

_____ (дата)

СОГЛАСИЕ

на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи

Директору бюджетного общеобразовательного
учреждения города Омска
«Средняя общеобразовательная школа № _____»

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

_____ обучающегося (полностью)

Номер телефона: _____

Адрес электронной почты: _____
(при наличии)

В соответствии с частью 3 статьи 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь моему ребенку, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

В _____ в году (учебном году) в

- части: психолого-педагогического консультирования обучающегося;
- коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- логопедической помощи обучающемуся;
- реализации комплекса реабилитационных и других медицинских мероприятий (при наличии соответствующей лицензии у организации);
- помощи обучающемуся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

_____ (подпись родителя (законного представителя)

_____ (дата)

Согласен на оказание экстренной и (или) кризисной психологической помощи (при необходимости).

_____ (подпись родителя (законного представителя)

_____ (дата)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении.

_____ (подпись родителя (законного представителя)

_____ (дата)

1.1.

1.2.

1.3. Настоящее Положение о психологической службе в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Керчи Республики Крым «Детский сад комбинированного вида №6 «Радуга» разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного Приказом Министерства образования Российской Федерации № 636 от 22.10.1999г, Федеральными Законами, приказами и распоряжениями органов Управления образования, касающимися организации психологического сопровождения в детском саду, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Данное *Положение о психологической службе в ДООУ* определяет основные цели, задачи и функции, направления и виды деятельности психологической службы в детском саду, права, обязанности и ответственность сотрудников, а также документацию психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

1.5. *Психологическая служба* - один из компонентов целостной системы образовательной деятельности ДООУ, осуществляющая свою деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами коллектива и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.6. Под психологической службой понимается деятельность педагога-психолога дошкольного образовательного учреждения с участием группы специалистов.

1.7. Деятельность педагогической службы дошкольного образовательного учреждения ориентирована как на воспитанников, так и на административных педагогических работников и родителей (законных представителей) детей, их психологическую поддержку и обеспечение их психического здоровья, на психологическое обеспечение образовательной деятельности, на создание условий для личностного, интеллектуального и социального развития подрастающего поколения.

1.8. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в ДООУ, руководствуясь Положением, Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Минобрнауки России 19 декабря 2017г); Положением о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденное приказом Минобрнауки России от 22.10.1999г. № 636; письмом Минобрнауки России № 29/1886-6 от 24.12.2001г «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения», а также запросом родителей (законных представителей), администрации, педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

1.9. Основной целью деятельности психологической службы (педагога - психолога) в ДООУ является психологическое сопровождение личностной и социальной адаптации детей в процессе обучения и воспитания и подготовке их к школе, а также обеспечение индивидуализации и гуманизации педагогической деятельности.

1.10. В решении всех проблем психологическая служба дошкольного образовательного учреждения руководствуется интересами воспитанника и задачами его всестороннего и гармоничного развития, реализуя принцип “Не навреди!”

2. Цели и задачи психологической службы

2.1. Цель психологической службы ДООУ – обеспечение полноценного психического и личностного развития воспитанников в соответствии с ~~для~~ индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической службы:

- а) максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию каждого ребенка;
- б) создание эмоционального, психологического комфорта в дошкольном образовательном учреждении;
- в) изучение особенностей развития детей в единстве эмоциональной, волевой и интеллектуальной сфер;
- г) составление заключений и рекомендаций по обучению и воспитанию детей;
- д) содействие повышению психологической компетентности сотрудников детского сада, родителей (законных представителей) воспитанников в закономерностях развития ребенка;
- е) иные меры, необходимые для психолого-педагогического и медико-социального сопровождения.

2.3. Психологическая служба ДОО призвана содействовать:

- 1) созданию условий для всестороннего развития каждого ребенка;
- 2) повышению качества образовательной деятельности на дошкольном уровне образования;
- 3) повышению психологической компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения;
- 4) развитию дошкольного образовательного учреждения в целом.

3. Функции психологической службы ДОО

3.1. Создание условий для сохранения и укрепления психофизического здоровья и эмоционального благополучия воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Максимальное содействие полноценному психическому и личностному развитию ребенка.

3.3. Подготовка детей к новой социальной ситуации развития.

3.4. Изучение индивидуальных особенностей детей в единстве интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер их проявления.

3.5. Оказание помощи воспитанникам ДОО, нуждающимся в особых обучающих программах и специальных формах организации деятельности.

3.6. Участие в создании оптимальных условий для развития и жизнедеятельности детей в моменты инновационных изменений работы дошкольного образовательного учреждения.

3.7. Профилактическая и пропедевтическая работа с педагогами (воспитателями) и родителями (законными представителями) воспитанников по развитию у детей личностных новообразований дошкольного возраста.

3.8. Обучение сотрудников дошкольного образовательного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников полноценному развивающему общению с детьми.

3.9. Содействие формированию психологической компетентности сотрудников ДОО и родителей (законных представителей) в закономерностях развития ребенка, в вопросах обучения и воспитания.

4. Основные направления, виды деятельности психологической службы

К основным направлениям деятельности психологической службы ДОО относятся:

4.1. *Психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явления дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития детей.

(дата)

4.2. *Психологическое просвещение* - формирование у всех участников педагогических отношений потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.3. *Психологическая диагностика* - изучение воспитанников на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а так же выявления причин механизмов нарушения в обучении, развитии социальной адаптации. Психодиагностика проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

4.4. *Психолого-педагогический консилиум*, углубленная специализированная помощь участникам образовательных отношений, воспитанникам дошкольного образовательного учреждения, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании.

4.5. *Психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, логопеда, медицинского работника, других специалистов ДОО (разработка рекомендаций программ коррекции, контроль ее выполнения).

4.6. Психологическая поддержка деятельности ДОО:

при подготовке к лицензированию дошкольного образовательного учреждения
 проведении экспертизы коммуникативной компетентности педагогов и специалистов;
 анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников, для изучения запросов на образовательную деятельность;
 изучение личности и профессионального потенциала сотрудников дошкольного образовательного учреждения;
 при необходимости кадровой перестановки в дошкольном образовательном учреждении (причиной может быть психонесовместимость);
 разрешение конфликтов в дошкольном образовательном учреждении;
 оказание помощи в построении системы управления коллективом дошкольного образовательного учреждения.

4.7. *Консультативная деятельность* - оказание помощи родителям (законным представителям) воспитанников, педагогическим работникам, администрации и другим специалистам и сотрудникам дошкольного образовательного учреждения по их запросу, в области развития, воспитания и обучения детей.

5. Ответственность сотрудников психологической службы

5.1. Сотрудники психологической службы ДОО несут персональную ответственность:

- за достоверность результатов психологического диагностирования;
- за адекватность диагностических и коррекционных методов;
- за обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- за соблюдение настоящего Положения о психологической службе детского сада;
- за грамотное ведение документации;
- за сохранность протоколов и других документов психологической службы;
- за обеспечение конфиденциальности информации, защиты персональных данных.

5.2. Сотрудники психологической службы ДОО несут ответственность за сохранность материально-технических средств, вверенных для работы психологической службы дошкольного образовательного учреждения.

6. Обязанности и права сотрудников психологической службы

- 6.1. Сотрудники психологической службы ДОУ обязаны:
- 6.1.1. В своей деятельности руководствоваться Положением о психологической службе ДОУ, Программой психологической службы, Кодексом психолога, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
 - 6.1.2. Участвовать в работе методических объединений, психологических конференций и семинаров, проводимых вышестоящими организациями.
 - 6.1.3. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.
 - 6.1.4. Отчитываться о результатах и ходе проводимой работы перед администрацией дошкольного образовательного учреждения и руководством психологической службы Управления образования.
 - 6.1.5. Рассматривать запросы и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
 - 6.1.6. В решении всех вопросов исходить из интересов воспитанника дошкольного образовательного учреждения.
 - 6.1.7. Работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.
 - 6.1.8. Хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекционной работы.
 - 6.1.9. Информировать участников педагогических советов, психологических консилиумов, администрацию дошкольного образовательного учреждения о задачах, содержании и результатах проводимой работы.
- 6.2. Сотрудники психологической службы ДОУ имеют право:
- 6.2.1. Принимать участие в педагогических советах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях и т.д.
 - 6.2.2. Посещать занятия, мероприятия с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью воспитанников детского сада.
 - 6.2.3. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.
 - 6.2.4. Выступать с обобщением опыта своей работы.
 - 6.2.5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний, путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.
 - 6.2.6. Участвовать в курировании социально-психологической практики студентов колледжей, ВУЗов и т.д.
 - 6.2.7. Определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

14.

(дата)

20. Документация психологической службы

20.1. Документация психологической службы включает:

- а) Положение о психологической службе дошкольного образовательного учреждения;
- б) годовой план работы, составленный в соответствии с годовым планом дошкольного образовательного учреждения;
- в) календарные планы;
- г) банк психодиагностических методик;
- д) карта психологического развития;
- е) журнал коррекционно-развивающей работы педагога-психолога;
- ж) журнал регистрации индивидуальных консультаций;
- з) журнал учета видов работы (регистрационный)

- и) планы и программы проводимых занятий с воспитанниками, педагогическим коллективом, родителями (по направлениям деятельности: развивающая, коррекционная, профилактическая);
- к) аналитико- статистический полугодовой отчет (по стандартизированной форме) л) аналитические справки о проделанной работе;
- м) результаты психодиагностики (протоколы обследования, заключения, сводные таблицы);
- н) методические разработки и рекомендации по работе с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольного образовательного учреждения и воспитателями детского сада.

21. Заключительные положения

21.1. Настоящее Положение о психологической службе является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

21.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1 настоящего Положения.

21.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.