

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Центр развития ребенка - детский сад № 201»

Утверждаю

Заведующий БДОУ г.Омска

«Центр развития ребёнка-детский сад №201»

_____ Т.В.Колесник

Программа

обеспечения функционирования

внутренней системы оценки качества образования

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Омска «Центр развития ребёнка - детский сад № 201»

Пояснительная записка

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 201» и устанавливает ее содержание и порядок осуществления (Далее - БДОУ).

Программа внутренней системы качества образования в БДОУ разработана в соответствии с:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. N 1155)
- ✓ Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- ✓ Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования в образовательной организации»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- ✓ Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- ✓ Распоряжение Министерства образования Омской области от 10 июня 2020 года № 1530 «Об утверждении концептуальной модели региональной системы оценки качества образования Омской области»
- ✓ Положение департамента образования Администрации города Омска «О муниципальной системе оценки качества образования города Омска Омской области» утвержденное 31 августа 2020 года.
- ✓ Устав ДОУ.

Внутренняя оценка качества образования в БДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования БДОУ, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными *задачами*, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества БДОУ являются:

Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования БДОУ. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в БДОУ;

Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в БДОУ;

Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования БДОУ определяют ее *функции*:

- ✓ *организующая*, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы БДОУ; *интегративная*, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;
- ✓ *гностическая*, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне БДОУ и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;
- ✓ *регулятивная*, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности БДОУ; *прогностическая*, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в БДОУ и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования БДОУ обеспечивается соблюдением следующих **принципов**:

- ✓ *системность и преемственность* функционирования внутренней оценке качества образования БДОУ как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);
- ✓ *объективность* (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования БДОУ);
- ✓ *технологичность* (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- ✓ *открытость и доступность* (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К **объектам** внутренней оценке качества образования БДОУ относятся:

1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности БДОУ»

2-й блок «Качество процессов деятельности БДОУ»

3-й блок «Результативность деятельности БДОУ»

4-й блок «Качество управления БДОУ»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показателей и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В приложениях к каждому блоку программы представлены технологические карты, содержащие инструментарий оценивания показателей, заявленных в

Программе. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц БДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников БДОУ, а также положений о структурных подразделениях образовательного учреждения ссылками на эту программу.

Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставлен ие данных	Ответственн ые
1	Условия реализации основной образовательной программы	Психологические условия	<p>1. Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях</p> <p>2. Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям</p> <p>3. Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребёнка и</p>	<p>1. Анкетирование родителей, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня.</p> <p>2. Анкетирование родителей, Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.</p> <p>Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение дня за организацией</p>	<p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p> <p>1 раз в год</p> <p>Ежедневно</p>	<p>Интегральный рейтинг. Отчёт о самообследовании. Периодические отчёты (по запросу)</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги</p>

			<p>учитывающего социальную ситуацию его развития.</p> <p>4. Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности.</p> <p>5. Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности</p> <p>6. Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения</p> <p>7. Защита детей от всех форм физического и психического насилия</p> <p>8. Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность</p>	разных видов деятельности.			
2	Условия реализации образовательной программы	Развивающая предметно-пространственная среда организации образовательной деятельности	<p>1. Содержательная насыщенность</p> <p>2. Трансформируемость пространства</p> <p>3. Полифункциональность материалов.</p> <p>4. Вариативность развивающей предметно-пространственной среды</p> <p>5. Доступность развивающей предметно-пространственной среды</p>	<p>Анкетирование родителей,</p> <p>Анализ рабочих программ педагогов, в том числе адаптированных.</p> <p>Анализ планирования деятельности, открытые мероприятия, наблюдение в течение</p>	1 раз в год	<p>Интегральный рейтинг.</p> <p>Отчёт о самообследовании.</p> <p>Периодические отчёты (по запросу)</p>	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
					Ежедневно		

		сти	6. Безопасность развивающей предметно-пространственной среды	дня за организацией разных видов деятельности			
3	Условия реализации образовательной программы	Информационно-методические условия организации образовательной деятельности	<p>1. Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий</p> <p>2. Укомплектованность печатными и электронными информационными образовательными ресурсами</p> <p>3. Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации</p> <p>4. Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации</p>	<p>1. Анализ</p> <p>2. Анализ</p> <p>3. Анкетирование Опрос Анализ</p> <p>4. Анализ</p>	<p>1. Октябрь Апрель</p> <p>2. Август</p> <p>3. Август</p> <p>4. Май</p>	<p>1. Форма 85 Самообследование</p> <p>2. Внутренний аудит</p> <p>3. Аналитическая справка</p> <p>4. Форма 85 Самообследование</p>	Заведующий, старший воспитатель
4	Качество условий осуществления образовательной деятельности БДОУ	Финансовые условия	<p>1. Расходы на оплату труда работников, реализующих образовательную программу ДО</p> <p>2. Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов</p> <p>3. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности</p> <p>4. Информация о финансовом</p>	<p>1. Анализ статистической информации</p> <p>2. Анализ документации</p> <p>3. Анализ документации</p> <p>4. Анализ</p>	1 раз в год по итогам финансового года	<p>Форма 85</p> <p>Самообследование</p> <p>Отчёт по реализации плана ФХД и муниципального задания</p>	Заведующий, главный бухгалтер

			обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	официального сайта БДОУ			
			5. Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных	5. Анализ документации			
5	Условия реализации образовательной программы	Материально-технические условия	<p>1. Требования к материально-техническому обеспечению программы</p> <p>2. Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования</p> <p>3. Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами</p> <p>4. Требования к контролю организации питания</p> <p>5. Требования к оснащенности помещений для работы медицинского персонала</p> <p>6. Требования к охране здания и территории</p> <p>7. Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</p> <p>8. Требования к информационному</p>	<p>1. Сбор цифровых данных</p> <p>2. Сбор цифровых данных</p> <p>3. Наблюдения</p> <p>4. Наблюдения</p> <p>5. Наблюдения</p> <p>6. Наблюдения</p> <p>7. Наблюдения</p> <p>8. Наблюдения</p> <p>9. Наблюдения</p>	<p>1. 1 раз в год</p> <p>2. 1 раз в год</p> <p>3. 4 раза в год</p> <p>4. 1 раз в год</p> <p>5. 1 раз в год</p> <p>6. 1 раз в год</p> <p>7. Ежемесячно – до 1 раза в год</p> <p>8. 1 раз в год</p> <p>9. 1 раз в год</p>	<p>1. 1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>2. 1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>3. При выявлении нарушений</p> <p>4. При выявлении нарушений</p> <p>5. 1 раз в год (до начала учебного года)</p> <p>6. По окончании проверки</p> <p>7. При выявлении нарушений</p>	<p>Заведующий хозяйством, старший воспитатель, воспитатели, специалисты</p>

			обеспечению 9. Требования к доступной среде			8. 1раз в год (до начала учебного года) 9. 1раз в год (до начала учебного года)	
6	Условия реализации образовательной программы	Кадровые условия	1. Укомплектованность педагогическими кадрами 2. Образовательный ценз педагогических кадров 3. Уровень квалификации педагогических кадров. 4. Непрерывность профессионального образования педагогических кадров 5. Участие педагогов в городских, областных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах	1. Анализ 2. Анализ 3. Анализ 4. Анализ 5. Сбор данных, систематизация и анализ	1. Декабрь Июнь 2. Декабрь Июнь 3. Декабрь Июнь 4. Декабрь Июнь 5. Июнь	Форма 85 Самообследование	Заведующий, старший воспитатель

Технологическая карта внутренней оценки качества условий реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования представлена в **Приложении 1**

Блок 2. Качество процессов деятельности БДОУ

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество процессов деятельности БДОУ	<p>1.Административные процессы</p> <p>2.Аттестационные процессы</p> <p>3.Образовательный процесс</p> <p>4.Инновационные процессы</p> <p>5.Процессы взаимодействия с социальными партнерами</p>	<p>1. Соответствие деятельности БДОУ требованиям законодательства в сфере образования</p> <p>2. Соответствие деятельности БДОУ требованиям Порядка об аттестации</p> <p>3. Соответствие деятельности БДОУ требованиям законодательства в сфере образования</p> <p>4. Соответствие деятельности БДОУ.</p> <p>5. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования</p>	<p>1. Анализ документации Анкеты, опросники удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО</p> <p>2. Анализ документации по аттестации</p> <p>3. Анализ документации</p> <p>4. Анализ эффективности инновационной деятельности</p> <p>5. Анкеты, опросы</p>	<p>1 раз в год (апрель, май)</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p>	<p>1.Интегральный рейтинг. Отчёт о самообследовании</p> <p>2. Отчет по аттестации</p> <p>3. Соответствие структуры ООП ФГОС ДО. Сводная диагностическая карта образовательных достижений. Текущие отчёты Ежегодные отчёты учредителю</p> <p>4. Отчет Продукты инновационной деятельности</p> <p>5. Отчет</p>	<p>Заведующийстарший воспитатель, педагоги</p>

Технологическая карта внутренней оценки качества процессов деятельности ДОО представлена в **Приложении 2**

Блок 3. Результативность деятельности БДОУ

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Результативность образовательной деятельности в БДОУ	<p>1. Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях</p> <p>2. Участие педагогов в конкурсах и фестивалях (в том числе во всероссийских и международных), выставках, конференциях, семинарах и т.п</p> <p>3. Обеспечение педагогического наблюдения за развитием ребенка</p> <p>4. Укрепление и сохранение здоровья воспитанников</p>	<p>1. Участие и наличие победителей на разных уровнях</p> <p>2. Участие и наличие победителей на разных уровнях</p> <p>3. Доля педагогов, осуществляющих педагогическое наблюдение. Доля воспитанников, на которых заполнены карты развития и портфолио. Доля родителей, участвующих в оформлении портфолио</p> <p>4. Доля посещающих дошкольного образовательного учреждения (в среднем за год), доля пропусков по болезни. Отсутствие травматизма.</p>	<p>1. Анализ, Статистические отчёты</p> <p>2. Анализ, Статистические отчёты</p> <p>3. Анализ Карт развития, портфолио</p> <p>4. Анализ документации (табеля посещаемости, листы здоровья) Отчёты по</p>	<p>1. Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)</p> <p>2. Ежемесячно 1 раз в год (по окончании учебного года)</p> <p>3. Сентябрь, январь, май 1 раз в год (по окончании учебного года) справка</p> <p>4-9. Ежемесячно 1 раз в год (по</p>	<p>1-2. При составлении стимулирующих карт Отчёт о самообследовании Форма 85-К, Интегральный рейтинг</p> <p>3. Для дополнения и коррекции рабочих программ Отчёт о самообследовании</p> <p>4. Отчёт о самообследовании Форма 85- К, Интегральный</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, педагоги</p>

		<p>5. Результаты педагогической диагностики (внутренние) и психологической диагностики.</p> <p>6. Готовность к обучению в школе</p> <p>7. Социализация воспитанника</p> <p>8. Удовлетворённость родителей</p> <p>9. Инновационная деятельность</p>	<p>5. Увеличение доли детей высоких показателей педагогической диагностики освоения детьми ООП по сравнению с предыдущим периодом. Привлечение родителей к проведению диагностики.</p> <p>6. Наличие положительных отзывов педагогам о готовности детей к школе</p> <p>7. Наличие высоких результатов адаптации в ДОО. Результативность адаптации детей ОВЗ к обучению в ДОО</p> <p>8. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг</p> <p>9. Доля педагогов участвующих в инновационных проектах за отчетный год (федеральных, региональных, муниципальных программа х, инновационных площадка х, ресурсных центрах и т.д.) Распространение инновационных технологий и предъявление передового опыта</p>	<p>травматизму. Статистические отчёты</p> <p>5. Анализ документации</p> <p>6. Наблюдения, диагностика, анализ документации</p> <p>7. Наблюдения, анализ документации</p> <p>8. Анкетирование, опрос</p> <p>9. Анализ документации</p>	<p>окончании учебного года) справка</p>	<p>рейтинг, Выполнение муниципального задания</p> <p>5. Отчёт о самообследовании Интегральный рейтинг</p> <p>6-7. Отчёт о самообследовании</p> <p>8. Отчёт о самообследовании, Интегральный рейтинг</p> <p>9. Отчёт о самообследовании</p>	
--	--	--	--	---	---	--	--

Технологическая карта внутренней оценки результативности деятельности ДОО представлена в **Приложении 3**

Блок 4. Качество управления БДОУ

(воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)

№	Направление мониторинга	Объект мониторинга	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	Периодичность	Предоставление данных	Ответственные
1	Качество управления БДОУ	<p>1. Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования</p> <p>2. Функционирование системы государственно - общественного управления</p>	<p>1. Наличие программы развития и другие локальные, нормативные акты. Отсутствие предписаний надзорных органов. Своевременное устранение замечаний правовых и внештатных технических инспекторов труда Профсоюза. Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций</p> <p>2. Эффективность работы органов управления ОУ (наличие нормативно – правовых документов, планов, отчетов и эффективных результатов деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> - коллегиальных органов управления (Общее собрание работников и др.), - совета родителей (законных представителей), - профессионального союза работников 	<p>1. Анализ документации</p> <p>2. Анализ документации, регламентирующей деятельность</p>	<p>1. 1 раз в год дополнительно по запросу</p> <p>2. По положениям (не реже 1 раза в квартал)</p>	<p>1. Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p> <p>2. Отчёт по самообследованию Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p>	<p>1. Заведующий, старший воспитатель</p> <p>2. Заведующий, председатели советов, руководители групп</p>

	<p>3. Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг</p> <p>4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</p> <p>5. Реализация инклюзивного образования в ОО</p> <p>6. Инновационная</p>	<p>образовательного учреждения</p> <p>Наличие инициативных рабочих групп, комиссий. Эффективность развития шефских и иных социальных партнерских взаимоотношений (наличие договоров, планов, эффективных результатов совместной деятельности)</p> <p>3. Результативность реализации ООП БДОУ. Доля детей, пользующихся бесплатным и платными дополнительными образовательными услугами. Степень удовлетворённости родителей качеством освоения ООП ДОО, платных, бесплатных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>4. Наличие программы здоровья. Качественная реализация системы мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников. Снижение заболеваемости воспитанников. Организации проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья воспитанников: - снижение заболеваемости до 10%., - снижение заболеваемости до 5%. Отсутствие в рассматриваемый период несчастных случаев с детьми, сотрудниками учреждения. Качественная организация питания воспитанников</p> <p>5. Увеличение доли воспитанников, охваченных инклюзивным образованием по возрастам. Наличие подготовленных кадров. Разработка и реализация Дорожной карты по</p>	<p>3. Анализ документации, опросы, анкетирование</p> <p>4. Анализ документации, отсутствие предписаний</p> <p>5. Результат обследования</p>	<p>3. По положениям (не реже 1 раза в квартал)</p> <p>4. 1 раз в год дополнительно по запросу</p> <p>5. 1 раз в год дополнительно по запросу</p>	<p>3. Отчёт по самообследованию, Форма 85-К, Мониторинг ФИРО. Интегральный рейтинг. Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p> <p>4. Отчёт по самообследованию, статистическая информация, Текущие отчёты по посещаемости и пр. 85-К Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний</p> <p>5. Отчёт по самообследованию, Интегральный рейтинг. Ежегодные отчёты</p>	<p>3. Заведующий, старший воспитатель</p> <p>4. Заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра</p> <p>5. Заведующий, старший воспитатель</p>
--	---	--	---	--	---	---

	деятельность	обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи. Реализация АОП	ния, анализ документа ции, анализ АОП		учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	
	7. Комплексная безопасность	6. Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, является инновационной, стажировочной площадкой, ресурсным центром и пр.: наличие договора, подтверждающего официальный статус ДОО, плана работы, презентация результатов деятельности.	6. Анализ документа ции, анкетирование	6. 1 раз в год дополнительно по запросу	6. Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	6. Заведующий, старший воспитатель, педагоги
	8. Открытость и доступность ДОО для участников ОО	7. Наличие утвержденного руководителем БДОУ паспорта безопасности ДОО. Наличие системы видеонаблюдения. Наличие «тревожной кнопки» или другой охранной сигнализации. Наличие огороженной территории для прогулок. Оценка родителями обучающихся условий, созданных в ДОО, как безопасных для пребывания детей	7. Анализ документа ции. Анкетирование	7. 1 раз в год дополнительно по запросу	7. Отчёт по самообследованию, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний Интегральный рейтинг	7. Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ОТ, завхоз
	9. Развитие системы управления охраной труда	8. Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет». Доступность взаимодействия с получателем образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	8. Анализ сайта, анкетирование участником в образовательных отношениях	8. 1 раз в год дополнительно по запросу	8. Отчёт по самообследованию, Интегральный рейтинг, Ежегодные отчёты учредителю, Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний	8. Заведующий, старший воспитатель, администратор сайта
	10. Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения	9. Наличие программы производственного контроля Наличие ответственного за ОТ Специальная оценка условий труда Паспорта безопасности	9. анализ документа ции	9. 1 раз в год дополнительно по запросу	9. Ежегодные статистические отчёты	9. Заведующий, старший воспитатель, ответственный за ОТ

		<p>10. Качественное ведение нормативно - правовой, финансово-хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов материалов и др. Наличие и выполнение плана ФХД</p> <p>✓ Выполнение муниципального задания</p> <p>✓ Техническое состояние зданий дошкольной образовательной организации (Потребность в капитальном, текущем ремонте, виды благоустройства)</p>	<p>10. анализ докумен- ции</p> <p>✓ ана- лиз докуме- нтации</p> <p>✓ Рез- ультаты обследо- вания</p>	<p>10. 1 раз в год дополнительно по запросу</p> <p>✓ 1 раз в год дополнительно по запросу</p> <p>✓ 1 раз в год дополнительно по запросу</p> <p>✓</p>	<p>10. Отчёт учредителю о выполнении</p> <p>✓ Заполнение таблицы «Отчет по исполнению муниципального задания»</p> <p>✓ Отчёты надзорным органам об исполнении предписаний, 85-К</p>	<p>10.Заведующий</p> <p>✓ Заведу- ющий, старший воспитатель</p> <p>✓ Заведу- ющий, старший воспитатель, экспертная группа</p>
--	--	---	---	--	---	---

Технологическая карта внутренней оценки качества управления ДОО (воздействия управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий) представлена в **Приложении 4**