

## Циклограмма ВСОКО

Цель: создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в БДОУ г. Омска «Центр развития ребёнка-детский сад № 201», обеспечивающей получение объективной информации о состоянии качества образования в ДОО, тенденциях его изменений и причин, влияющих на его уровень, влияющих на принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи ВСОКО.

1. Оценить состояние и эффективность деятельности педагогов.
2. Сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
3. Создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению.
4. Оценить качество образовательных программ в ДОО.
5. Обеспечить открытость процедур и результатов оценки качества образования в ДОО.

№	Объекты ВСОКО	Локальные нормативные акты по ВСОКО	Субъекты, осуществляющие процедуру ВСОКО	Процедуры оценивания, инструментарий оценивания	Периодичность осуществления процедуры	Принятие управленческих решений на основе анализа оценочных процедур
1. Оценка качества условий реализации ООП ДО						
1.1.	Квалификация педагогов	1. Должностные инструкции педагогических работников. 2. Положение об организации и проведении аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности. 3. Положение о текущем контроле. 4. Положение о материальном поощрении и стимулировании педагогических работников. 5. Индивидуальные программы профессионального роста педагогов.	Заведующий, старший воспитатель	- выполнение плана повышения квалификации; - выполнение плана-графика прохождения аттестации педагогов; - наличие и содержание портфолио педагогов, блогов, сайтов; - мониторинг участия педагогов в методических мероприятиях и конкурсах профессионального мастерства; - соответствие педагогов профессиональному образовательному стандарту; - наличие и реализация ИППР; - посещение и анализ образовательного процесса.	2 раза в год	1. План-график повышения квалификации педагогов. 2. План-график прохождения аттестации педагогов. 3. Банк данных педагогического опыта педагогов. 4. План методической работы по непрерывному профессиональному росту педагогов. 5. Аналитический справки по результатам контроля. 6. Публичный отчет.
1.2.	Программно-методическое обеспечение: интернет-сайт	1. ООП 2. Положение о сайте ДОУ. 3. Годовой план ДОУ.	Заведующий, старший воспитатель, администратор	- мониторинг соответствия требований к сайту ОО	1 раз в квартал	1. Размещение аналитических материалов на официальном сайте.

	организации		сайта.			
1.3.	Программно-методическое обеспечение: программы, реализуемые в ДОО	1.ООП 2. Программа Развития ДОУ. 3. Дополнительные общеразвивающие программы 4. Рабочие программы педагогов	Заведующий, старший воспитатель, заместители заведующего	-самообследование, -мониторинг здоровья воспитанников, - анализ выполнения санитарных норм и правил; - наблюдение за режимом двигательной активности, организацией прогулок	1 раз в год	1. Публичный отчет.
1.4.	Образовательные условия: РППС	Положение о РППС.	Заведующий, старший воспитатель	-соответствие РППС требованиям ФГОС ДО; - соответствие развивающей предметно-пространственной среды возрастным особенностям; - регулярность сменяемости содержания РППС; - соответствие комплексно-тематическому планированию; - наличие информационных ресурсов.	1 раз в квартал	1. Аналитическая справка
1.5.	Учебно-методическое обеспечение	Положение о методическом кабинете	Заведующий, старший воспитатель	- открытость доступа для педагогов к разнообразному учебно-методическому обеспечению; - доступность регулярно методическое сопровождение педагогической	2 раза в год	1. Аналитическая справка

				<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создание условий онлайн доступа к необходимой методической поддержке педагогов</li> </ul>		
2. Оценка качества реализации ООП						
2.1.	Организация образовательного процесса	<p>1.ООП. 2.Рабочие программы воспитателей. 3.Положение о рабочей группе. 4.Положение о портфолио. 5.План работы на год. 6.Положение о методическом объединении.</p>	Заведующий, старший воспитатель	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие рабочих программ ФГОС ДО и ООП.</li> <li>- оценка условий для самостоятельной деятельности детей;</li> <li>- соответствие форм и методов возрастным и индивидуальным особенностям дошкольников;</li> <li>-удовлетворенность родителей воспитанников качеством образовательных услуг (анкетирование);</li> <li>- изучение портфолио.</li> </ul>	2 раза в год.	<p>1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 5. План взаимодействия с семьями воспитанников и с другими социальными партнерами.</p>
2.2.	Содержание образовательной деятельности	<p>1. ООП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. План работы на год.</p>	Заведующий, старший воспитатель		1 раз в год.	<p>1. Аналитический отчет. 2. Годовой анализ и план работы. 3. Публичный отчет. 4. Аналитическая справка по результатам анкетирования родителей. 5. План взаимодействия с семьями</p>

						воспитанников и с другими социальными партнерами.
3. Результаты образовательной деятельности						
3.1.	Результаты образовательной деятельности	1 Диагностика освоения Образовательной программы; 2. Диагностика готовности к школьному обучению. 3. Диагностика развития детской инициативы.	Воспитатели, старший воспитатель, педагог-психолог	- степень протекания адаптационного периода к условиям ДООУ; - готовность к школьному обучению; - степень развития детской инициативы	2 раза в год  1 раз в год  2 раза в год	Публичный доклад.
4. Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг						
4.1.	Взаимодействие с родителями	1. ООП. 2. Рабочие программы воспитателей. 3. План работы на год.	Заведующий, воспитатели, старший воспитатель.	- степень удовлетворенности родителями ДОО; - вовлеченность родителей в образовательный процесс ДОО	1 раз в год	Публичный доклад.