

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Центр развития ребенка – детский сад № 201»
(БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201»
ОГРН 1025500512135 ИНН/КПП 5502041874/550101001
644045, г. Омск, ул. Волкова, 3 «Б», т. 65-32-90, 65-32-96

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий

Т.В. Колесник
24.02.2025

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В БДОУ Г. ОМСКА «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА – ДЕТСКИЙ САД № 201»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201» (далее – Положение) разработано в соответствии с Приказом Департамента образования администрации города Омска Омской области от 14 апреля 2015 года № 30, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарными правилами и нормами.

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к установлению, взиманию и расходованию платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в БДОУ г. Омска «Центр развития ребенка – детский сад № 201» (далее - родительская плата).

2. Методика установления размера родительской платы

2.1. Размер родительской платы, устанавливается правовым актом директора департамента образования Администрации города Омска.

2.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. При определении размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества бюджетных образовательных учреждений города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска (далее - учреждения).

2.4. В затратах, учитываемых при определении размера родительской платы, учитываются следующие расходы:

- на приобретение продуктов питания;
- на закупку материальных запасов, необходимых для хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.5. Расчет планируемого объема затрат по присмотру и уходу за детьми на 1 воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$Z_d = Z_g / K_{ср} / D_{ф}$, где:

Z_d - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на 1 воспитанника в день, руб.;

Z_g - планируемый объем затрат на приобретение продуктов питания за счет всех источников финансирования в год, руб.;

$K_{ср}$ - планируемый среднегодовой контингент воспитанников, чел.;

$D_{ф}$ - планируемое количество дней функционирования учреждений в год, дни;

2.6. Планируемое количество дней функционирования учреждений в год рассчитывается по формуле:

$D_{ф} = N_{вр} - D_{оз} - D_{прд} - D_{Б}$, где:

Дф - планируемое количество дней функционирования учреждений в год, дни;

Нвр - норма рабочего времени на соответствующий год без учета выходных и праздничных дней, дни;

Доз - количество дней отсутствия воспитанника в течение оздоровительного периода, равный 75 дням;

Дпрд - количество дней приостановки образовательной деятельности или закрытия учреждений на ремонтные и (или) аварийные работы, равный 21 дню;

ДБ - количество дней отсутствия воспитанника по причине болезни, равный 18 дням.

2.7. Размер родительской платы рассчитывается дифференцированно, в зависимости от режима пребывания воспитанников в группе и их возрастной категории.

2.8. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей до трех лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$РПЛЗ(полн) = Зд \times (ДНПЗ / СрДНП) \times КЗ,$$
 где:

РПЛЗ(полн) - размер родительской платы за присмотр и уход за детьми для возрастной категории детей до трех лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПЗ - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей до трех лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

КЗ - коэффициент среднего значения энергетической ценности (калорийности) суточного рациона, равный 0,95;

2.9. Размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$РПЛЗ-7(ПОЛН) = Зд \times (ДНПЗ-7 / СрДНП) \times КЗ,$$
 где:

РПЛЗ-7(полн) - размер родительской платы для возрастной категории детей от трех до семи лет в группах полного дня пребывания детей (10,5 - 12-часового пребывания) на одного воспитанника в день, руб.;

Зд - планируемый объем затрат по присмотру и уходу за детьми на одного воспитанника в день, руб.;

ДНПЗ-7 - денежная норма питания на одного воспитанника для возрастной категории детей от трех до семи лет, руб.;

СрДНП - средняя денежная норма питания на одного воспитанника;

2.10. Пересмотр родительской платы возможен в связи с увеличением затрат на содержание детей и осуществляется не чаще одного раза в год.

3. Порядок начисления и взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего учреждение. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у родителей (законных представителей) ребенка.

3.2. Начисление родительской платы производится самостоятельно учреждениями до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы учреждения и табелю учета посещаемости детей за указанный период и оформляемым в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бухгалтерского учета.

3.3. Родители (законные представители) ребенка обязаны ежемесячно вносить родительскую плату в порядке и в сроки, предусмотренные договором между родителями (законными представителями) ребенка и учреждением, в срок не позднее 10 числа текущего месяца на лицевой счет учреждения, открытый в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения бюджета (казначейский орган), через отделения кредитных организаций.

Данная операция оформляется извещением-квитанцией N ПД-4 (форма N 0308004), в которой в обязательном порядке указывается сумма родительской платы за присмотр и уход за детьми в

соответствующем месяце и количество дней посещения ребенком в данном месяце учреждения.

3.4. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) детей в случае несвоевременного внесения родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Предоставление льгот по родительской плате

4.1. Льготы по родительской плате в учреждениях устанавливаются и предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение за исключением льготной категории, указанной в пункте 4.5. настоящего Положения.

4.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей
- детьми с туберкулезной интоксикацией.

4.3. С родителей (законных представителей) ребенка, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, взимается 70 процентов от установленного размера родительской платы.

4.4. С родителей (законных представителей) ребенка с ограниченными возможностями здоровья в связи с обеспечением бесплатным двухразовым питанием взимается 45 процентов от установленного размера родительской платы.

4.5. Плата за присмотр и уход за детьми не взимается с родителей, принимающих участие в специальной военной операции и непосредственно находящихся в зоне проведения специальной военной операции которые являются гражданами, направленными для участия в специальной военной операции, призванными военными комиссариатами муниципальных образований Омской области и иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" (далее - мобилизованные), а также гражданами, относящимися к иным категориям, предусмотренным Указом Губернатора Омской области от 3 августа 2023 года N 181 "Об установлении дополнительных мер поддержки и помощи для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Омской области" (далее - иные граждане, направленные для участия в специальной военной операции), в том числе погибшими (умершими) при выполнении задач в ходе специальной военной операции.

К членам семей мобилизованных или иных граждан, направленных для участия в специальной военной операции, относятся:

- дети родные, усыновленные;
- дети, находящиеся на иждивении мобилизованных или иных граждан, направленных для участия в специальной военной операции, и проживающие совместно с ними;
- дети, находившиеся на иждивении мобилизованных или иных граждан, направленных для участия в специальной военной операции, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции, и проживавшие совместно с ними.

4.6. Льготы по родительской плате, за исключением льготы, указанной в пункте 4.5., устанавливаются с момента подачи заявления родителями (законными представителями) детей и документов, подтверждающих право на льготу.

4.7. Ежегодно в период до 1 сентября текущего года родители (законные представители) ребенка подтверждают право на освобождение от родительской платы путем представления руководителю учреждения соответствующих документов.

В случае наличия у родителей (законных представителей) ребенка двух и более оснований для предоставления льгот по родительской плате им предоставляется только одна льгота по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка с ограниченными возможностями здоровья предоставляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии руководителю учреждения однократно. Льгота по родительской плате им предоставляется до окончания действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.8. В случае обучения ребенка, осваивающего образовательные программы дошкольного образования в БДОУ родитель (законный представитель) которого призван на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", департамент образования Администрации города Омска представляет бюджетному образовательному учреждению города Омска документы,

подтверждающие факт мобилизации, на основании данных военного комиссариата Омской области.

Для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска, родитель (законный представитель) ребенка иного гражданина, направленного для участия в специальной военной операции, представляет на рассмотрение в бюджетное образовательное учреждение города Омска:

1) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в бюджетных образовательных учреждениях города Омска, подведомственных департаменту образования Администрации города Омска;

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность ознакомиться с правовым актом об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком.

Иные категории граждан, направленные для участия в специальной военной операции, указанные в пункте 4.5., вправе самостоятельно предоставить документы, подтверждающие право на льготу, в таком случае представление сведений, подтверждающих факт направления для участия в специальной военной операции, от департамента образования Администрации города Омска не требуется.

Руководитель бюджетного образовательного учреждения в случае изменения оснований для освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, в течение календарного месяца уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребенка.

4.9. Родители (законные представители), прекратившие непосредственное участие в специальной военной операции в зоне проведения специальной военной операции, включая территорию проведения контртеррористической операции (охрану государственной границы) на территориях Белгородской, Брянской и Курской областей, и (или) члены их семей обязаны в 14-дневный срок письменно либо в иной доступной для них форме уведомить учреждение об окончании такого участия.

В иных случаях родители (законные представители) ребенка обязаны в течение 7 календарных дней информировать учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы либо изменение ее размера.

4.10. В случае необоснованного освобождения от платы за присмотр и уход родителей (законных представителей), указанных в пункте 4.5. настоящего Положения, в связи с представлением документов, содержащих заведомо ложные сведения, сокрытием данных, влияющих на освобождение от платы за присмотр и уход, денежные средства подлежат добровольному возврату либо взыскиваются учреждением в судебном порядке.

В иных случаях выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) ребенка для подтверждения права на освобождение от родительской платы или снижения ее размера в соответствии с настоящим Положением, учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.11. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением льгот, указанных в пунктах 4.2. и 4.3. настоящего Положения, являются расходным обязательством муниципального образования городской округ город Омск Омской области.

5. Расходование родительской платы

5.1. Родительская плата расходуеться в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения в следующем порядке:

- направляется на оплату расходов, связанных с питанием детей:
- сумма средств, оставшаяся после оплаты всех расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату расходов за присмотр и уход в соответствии с Перечнем расходов на оказание присмотра и ухода за детьми, за исключением расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждений.

5.2. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми на иные цели не допускается.

6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за соблюдение требований настоящего Положения по начислению, взиманию, предоставлению льгот и расходованию родительской платы, несет руководитель учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.